

DO OFERTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO DOŁĄCZYĆ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej z datą wystawienia nie przekraczającą 6 miesięcy przed datą złożenia oferty (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu KRS, itp.).
2. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu nr REGON i NIP.
3. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia przetargu lub oświadczenia o braku zaległości w w/w. opłatach.
4. Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy, wraz kopią dowodu osobistego pełnomocnika.
5. Uzupełniony formularz ofertowy.
6. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjęcia ich bez zastrzeżeń.
7. Podpisane oświadczenie o stanie technicznym lokalu.
8. Podpisana zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych i klauzula informacyjna dotycząca udostępniania obiektów.